

ORD. 00096

ANT.

MAT. Envía informe Comisión Especial Mixta de Presupuestos y Dirección de Presupuestos **Segundo Trimestre 2024.**

Temuco **26 JUL. 2024**

A : JUAN VALENTÍN CAAMAÑO MORA
JEFE DIVISIÓN FOMENTO E INDUSTRIA
GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

DE : SEBASTIÁN HUNTER ALACÓN
GERENTE GENERAL
CORPORACIÓN DESARROLLA ARAUCANÍA

Junto con saludar, y de acuerdo a lo establecido en Glosa presupuestaria del año 2024, y a fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Resolución N° 105 de fecha 19.12.2023, con toma de razón de fecha 08.01.2024, y modificada por Resolución N° 5 de fecha 29.02.2024, con toma de razón de fecha 03.04.2024 en la que amplía plazo del Plan Operativo Anual 2023-2024 hasta el 30 de septiembre del 2024, cumpla con informar, al término del **segundo trimestre**, los siguiente antecedentes: profesionales de la corporación, la remuneración asociada a éstos y su perfil profesional; concursos para la contratación de personal realizados en el periodo, identificando los perfiles de los cargos postulados y los resultados del concurso; recursos transferidos por el Gobierno Regional y ejecutados por la corporación en el periodo, y acumulados en el año; indicadores de gestión de la corporación, que den cuenta del avance físico y financiero de las iniciativas que le han sido encomendadas y financiadas por el Gobierno Regional,

Sin otro particular, se despide atentamente,



SEBASTIÁN HUNTER ALACÓN
GERENTE GENERAL
CORPORACIÓN DESARROLLA ARAUCANÍA



V°B°
JEFE
DAF/CRWatr
Distribución:

- Indicado
- Jefe DAF
- Archivo Oficina de Partes CDA.

PRIMER INFORME TRIMESTRAL
GLOSA 02 LEY DE PRESUPUESTOS 2023
PERIODO ABRIL, MAYO Y JUNIO DE 2024

1. Nombre o razón Social de la Corporación:

Nombre: Corporación Agencia Regional de Desarrollo Productivo Región de la Araucanía (CARDP de La Araucanía).
Rut: 65.034.891-5
Dirección: Arturo Prat N°332, cuarto piso, Temuco

2. Número de profesionales de la Corporación:

Actualmente existen **10 funcionarios activos**, distribuidos en calidad de contrato código del trabajo y honorarios, estos funcionarios sustentan la estructura organizacional de la Corporación Agencia Regional de Desarrollo Productivo Región De la Araucanía. Para el **programa operativo años 2023-2024**, los funcionarios se dividen en cinco áreas y/o departamentos:

1. Área Corporativa
2. Departamento de Inversión e Innovación Territorial
3. Departamento de Estudios Regionales e Innovación Pública
4. Departamento de Fomento Productivo y Promoción Económica
5. Departamento de Administración, Finanzas y Personal

Cuadro N °1: Profesionales del Período – Código del Trabajo

Estamento	Cantidad	Rango Remuneraciones		Área - Departamento	Perfil de Cargo
		Desde	Hasta		(Código del Trabajo)
Profesionales	3	\$1.300.000	\$4.000.000	Corporativo	Incluye Gerencia, Asesor Jurídico donde debe cumplir y hacer cumplir los acuerdos que adopte el directorio y las asambleas general de socios; ejecutar todas las acciones que sean necesarias para la buena administración de la Corporación; representar judicial y extrajudicialmente a la Corporación y ejercer fielmente las atribuciones que les sean encomendadas, siempre que exista un mandato de delegación de facultades; cumplir y hacer cumplir fielmente los programas operativos anuales (POA), promoviendo y ejecutando la implementación de acciones y proyectos que el programa defina; impulsar mejoras a la gestión institucional, conduciendo sus procesos estratégicos, alineando y coordinado acciones de todos los departamentos, unidades o estructura administrativa de gestión para producir sinergia y asegurar la entrega efectiva de los servicios comprometidos por la Corporación; gestionar y responder por la correcta ejecución de los convenios con el Gobierno Regional y otros convenios con entidades públicas y privadas.
Profesionales	2	\$2.200.000	\$2.700.000	Fomento Productivo y Promoción Económica	El departamento de fomento y promoción económica es una entidad que tiene como objetivo apoyar el desarrollo y crecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES), además de organizaciones público o privadas de la Región de la Araucanía, a través de una serie de acciones que van desde el acceso a financiamiento hasta la capacitación y promoción de las empresas y organizaciones locales. Responsable de diseñar e implementar políticas y programas que fomenten el desarrollo económico en la Región de la Araucanía, a través de la generación de iniciativas tendientes a potenciar a empresas y organizaciones, así como dotar de competencias y herramientas a emprendedores y trabajadores de la región, lo anterior por medio de la vinculación con distintos actores del mercado.
Profesionales	5	\$750.000	\$3.100.000	Administración, Finanzas y Personal	Encargado de elaborar y proponer políticas, normas y procedimientos de administración, de personal, de contabilidad, de presupuestos, de adquisiciones y de control para el registro de la información contable, además de preparar y analizar los estados financieros de la Corporación; debe asesorar y prestar asistencia técnica a la Gerencia, Departamentos y Directorio de la Corporación en materias vinculadas a su competencia, en ámbitos de dirección, coordinación y supervisión de los procesos asociados a la estrategia y control de gestión; desarrollo informático y digital; infraestructura, prevención de riesgos y servicios generales; formulación y ejecución presupuestaria, registro contable y gestión financiera de los recursos; y gestión y desarrollo del personal, satisfaciendo las necesidades de bienes, servicios e información de manera eficiente, con calidad y apego a las normas legales y administrativas, ya sea para el cliente interno como

					para el Directorio de la Corporación; Velar por la custodia de los fondos, documentos, valores y otros bienes de la Corporación. Incluye al auxiliar administrativo quien se encargará de mantener la limpieza, el orden y la sanitización de las dependencias de la Corporación. Experiencia como auxiliar de aseo mínimo 6 meses.
--	--	--	--	--	--

Fuente: Elaboración propia con datos de cierre de junio 2024.

3. Concursos para la contratación de personal realizados en el periodo:

Durante el período informado no se realizaron concursos para la contratación de personal.

4. Recursos transferidos por el Gobierno Regional y ejecución por la corporación en el periodo, y acumulados en el año:

La ejecución presupuestaria, del **Programa Operativo Anual 2023-2024**, expresada en pesos y porcentaje, correspondiente al **segundo trimestre** del año **2024**, es el que se detalla a continuación:

Cuadro N° 3: Ejecución presupuestaria abril, mayo y junio 2024.

Recursos Transferidos en el Período	Recursos Ejecutados en el Período	% de Gasto Respecto al Presupuesto Anual
\$ 2.500.000.000	\$ 62.850.196	2,5%

Cuadro N° 4: Ejecución presupuestaria acumulada.

Total Presupuesto Operativo Anual	Recursos Transferidos	Recursos Utilizados a junio 2024	% de Gasto a junio 2024
\$ 2.500.000.000	\$ 2.500.000.000	\$ 2.425.110.831	97%

5. Indicadores de gestión de la corporación, que den cuenta del avance físico y financiero de las iniciativas que le han sido encomendadas y financiadas por el Gobierno Regional.

Cuadro N° 5: Indicador de Gestión "1. Estrategia y Desarrollo Corporativo"

EJE 1 OPERACIÓN Y DESARROLLO CORPORATIVO						
Descripción	Se formularán e implementarán estrategias, planes e iniciativas pilotos de impulso competitivo, orientando oportunamente a los equipos directivos y profesionales corporativos.					
ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO	VERIFICADOR	INDICADOR	META	PLAZO	NIVEL DE AVANCE
1.1 Digitalización Procesos Institucionales (externos e internos)						
1.1.1 Identificar y diseñar de procesos y digitalización de procesos claves	Procesos identificados	Documento con identificación y propuesta de diseño de procesos clave	N° de documentos con identificación y propuesta diseño procesos clave	1 documento presentado.	Julio 2023	100%
1.1.2 Diseño de nuevos procesos de atención de stakeholders claves del ecosistema	Detectar y diseñar nuevos procesos de atención externos	Diagrama (flujo) de procesos de los servicios corporativos, con manuales respectivos.	N° de diagrama de flujo de nuevos procesos servicios corporativos, con sus respectivos manuales	>= 5 procesos de servicios corporativos	Febrero 2024	100%
1.1.3 Contratación de apoyo de desarrollo informático y/o licencias de apoyo a los procesos de digitalización de la corporación.	Apoyo para desarrollo informático y/o licencias contratadas	Documentos y/o actos administrativos que respalden la contratación para apoyar procesos de digitalización	N° de contrataciones o licencias adquiridas/ N° de contrataciones o licencias propuestas	95% de las contrataciones o licencias adquiridas	Julio 2023	100%

1.2 Consultoría de apoyo en comunicación, difusión y marketing						
1.2.1 Definición de requerimientos para la elaboración del plan comunicacional	Lineamientos para elaborar el plan comunicacional son definidos y validados por gerencia	Documento con lineamientos para la elaboración del plan comunicacional	N° de documentos con lineamientos para la elaboración del plan comunicacional	1 documento con los lineamientos comunicacionales	Mayo 2023	100%
1.2.2 Ejecución del plan comunicacional	Realizar acciones para la mejora el posicionamiento de la Corporación en el medio regional y nacional	Informe de resultado de las acciones ejecutadas del plan comunicacional	(N° de Acciones del Plan de Comunicación y Mktg ejecutadas anualmente(t)/ N° Acciones del Plan de Comunicación y Mktg propuestas (t)) * 100	95% de las acciones ejecutadas.	Febrero 2024	100%
1.3 Fortalecimiento de capacidades internas para el Desarrollo Corporativo						
1.3.1 Diseñar y ejecutar un Programa de Capacitaciones y jornadas internas para fortalecimiento de DO del equipo de profesionales de la corporación y de capacidades directivas/gobernanza para la gerencia y equipo directivo.	Contar con un programa de capacitaciones propuestas para el fortalecimiento de capacidades internas del equipo	Documento Propuesta de Programa de Capacitaciones	Nº Documento Programa de Capacitaciones propuesto	1 documento Programa de Capacitaciones propuesto	Junio 2023	100%
1.3.2 Ejecutar un Programa de Capacitaciones y jornadas de trabajo internas para fortalecimiento de DO del equipo de profesionales de la corporación y de capacidades directivas/gobernanza para la gerencia y equipo directivo.	Profesionales de la corporación son capacitados en DO	Asistencia y certificación de Programa de capacitación en DO	Nº de profesionales capacitados en DO / Nº de profesionales de la corporación Nº de profesionales gerencia y equipo directivo capacitados en habilidades directivas gobernanza / Nº de profesionales de gerencia y equipo directivo	100% de los profesionales capacitados en programa de desarrollo organizacional.	Febrero 2024	100%

Cuadro N° 6: Indicador de Gestión “Fomento Económico, Gobernanza, Patrimonio Cultural e Industrias Creativas”

EJE 2 FOMENTO ECONÓMICO, GOBERNANZA, PATRIMONIO CULTURAL E INDUSTRIAS CREATIVAS						
Descripción	Generar diversos planes de trabajo con foco, en el acompañamiento a la inversión privada, el levantamiento de concursos, y la ejecución de líneas de cofinanciamiento para la inversión. Por otro lado, se continuará con acciones de visibilización y apoyo a la comercialización de productos y servicios locales, al fomento, desarrollo y fortalecimiento de la actividad turística, a la difusión de las actividades deportivas, artísticas, culturales, turísticas y/o de fomento productivo, así como también a la formación en competencias de gestión para emprendedores y gestores culturales.					
ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO	VERIFICADOR	INDICADOR	META	PLAZO	NIVEL DE AVANCE
2.1 Definir el clima de inversión y la proyección de inversiones de la región						
2.1.1 Desarrollar un plan acompañamiento estratégico que permita construir un plan de relacionamiento de mediano plazo entre el sector productivo y mercados nacionales e internacionales	Plan acompañamiento y estratégico a través de la construcción de un plan de relacionamiento de mediano plazo con el sector productivo	Informe de plan de acompañamiento	N° planes de acompañamiento	Plan de acompañamiento para empresas regionales	Octubre 2023	0%
2.1.2 Generar reuniones presenciales y online con empresas de la región para conocer su realidad, desafíos y planes futuros, y sistematizar la información	Informe de diagnóstico a partir de las visitas realizadas identificando brechas y/u oportunidades en el sector	Documento informe de diagnóstico	N° de informes	1 informe de diagnóstico presentado	Noviembre 2023	100%
2.1.3 Elaborar un informe que identifique las oportunidades, debilidades y riesgos que sea transversal de las empresas visitadas	Informe sobre inversiones de las empresas visitadas	Documento Informe de inversiones	N° de informes	1 informe realizado	Febrero 2024	0%
2.1.4 Actividades y eventos nacionales e internacionales que podrán realizarse de manera presencial o virtual como eventos,	Generar 3 actividades de acompañamiento a la inv. privada (visita a empresas, tour de negocios,	Informes técnicos, fotografías, listas de asistencias, términos técnicos de referencia	N° de acciones realizadas	Mínimo de 2 acciones realizadas	Febrero 2024	

charlas, webinars, seminarios, visitas de expertos, ruedas de negocio, giras, capacitaciones para fomentar la inversión de empresas regionales e internacionales	reuniones de match de oportunidades de inversión, visitas de expertos, eventos) que promuevan la inversión de empresas existentes en la región o el ingreso de nuevas inversiones nacionales o extranjeras					100%
2.3 Visibilizar la comercialización y promoción de productos y servicios locales mediante actividades de fomento Productivo, deportivo, culturales o artísticas.						
2.3.1 Realización de exposiciones ferias, festivales, seminarios organizadas o co-organizadas por la CDA, donde se promuevan los productos, cultura, patrimonio, destinos y actividades de la región	Generar acciones con impacto regional. nacional con el fin de promocionar. visibilizar y fortalecer la comercialización de productos y servicios con identidad regional de las MIPYMES con la ayuda de organizaciones publico/privadas.	Informe técnico de las actividades realizadas	N° de actividades realizadas	> = 35 actividades	Febrero 2024	100%
2.3.2 Diseñar y ejecutar un plan comercial y posicionamiento de la tienda Pabellón Araucanía.	Contar con un modelo de negocios que responda a las necesidades reales de la tienda Araucanía. que potencie las ventas tanto presenciales como a través de la web	Informe de resultado los eventos y/o acciones propiciadas por la CDA	Plan Comercial	Porcentaje de ventas respecto al año anterior	Febrero 2024	0%
2.3.3 Realizar acciones de difusión en el medio local, nacional o internacional para apoyar la comercialización y promoción de productos y servicios locales, de actividades productivas, deportivas, culturales o artísticas.	Realizar acciones de difusión para apoyar la comercialización y promoción de productos y servicios locales. del rubro productivo. deportivo. cultural o artístico. realizadas.	Informe de resultado de las acciones de difusión ejecutadas.	Porcentaje de acciones de difusión ejecutadas en relación con las propuestas	A lo menos 80% de las acciones de difusión ejecutadas.	febrero 2024	100%
2.3.4 Promoción de los servicios y productos regionales por medio de la entrega de marketing y merchandising físico que permita socializar la oferta y propuesta de valor de las empresas.	Apoyar a empresas seleccionadas desde el formulario de inscripción alojado en la página WEB de la Corporación con asesorías en marketing o merchandising o publicidad físicas y digitales.	Actas de entrega validadas por empresas que reciben asesorías en marketing o merchandising o publicidades físicas y digitales.	N° de empresas que reciben con asesorías en marketing o merchandising o publicidades físicas y digitales.	A lo menos 5 empresas que reciben asesorías en marketing o apoyo en merchandising o publicidad físicas y digitales.	febrero 2024	0%
2.4 2.4 Fomentar y promocionar el destino Araucanía.						
2.4.1 Realización de actividades nacionales o internacionales como eventos, ferias, festivales, seminarios organizadas o co-organizadas por la CDA, donde se promuevan los productos, cultura, patrimonio, destinos y actividades de la región.	Difundir y promocionar el destino marca Araucanía. con el fin posicionar los destinos turísticos de la región y mostrar los atributos de la región.	Informe técnico de las actividades realizadas	N° de actividades realizadas	A lo menos 2 actividades realizadas	febrero 2024	0%

2.4.2 Realización de actividades para el posicionamiento de la imagen regional en mercados prioritarios, los que podrán ser nacionales o e internacionales.	Realizar actividades en centros comerciales. espacios culturales. museos. centros de eventos. parques. que sean nacionales o internacionales con el fin posicionar el destino y mostrar los atributos de la región.	Informe de resultados de los eventos y/o acciones propiciadas por la CDA.	N° de actividades realizadas	A lo menos 3 actividades realizadas	Febrero 2024	0%
2.5. Fortalecer la capacidad del parque industrial como espacio de atracción de inversiones nacionales e internacionales y del ecosistema de empresas del parque y su interacción con entidades académicas, públicas y del gobierno regional.						
2.5.1 Elaborar un plan de marketing digital para la promoción del Parque Industrial.	Elaboración de plan de marketing digital	1 plan de marketing elaborado	N° de plan de marketing elaborados	1 plan de marketing	Septiembre 2023	0%
2.5.2 Implementar estrategia de marketing digital que permita la atracción de inversiones y comunicación de oportunidades de empresas socias y ecosistema generados.	Implementar estrategia de marketing digital	1. Implementar el plan de marketing. que considere un número mínimo de actividades de actividades de difusión de medios digitales con alcances nacionales	N° de actividades de difusiones ejecutadas.	Igual o más de 2 actividades del plan de marketing implementadas	Febrero 2024	0%
2.5.3 Diseñar espacio físico de colaboración en el Parque Industrial.	1 diseño de espacio físico de colaboración del parque industrial elaborado.	Informe de diseño sobre espacio físico de colaboración.	N° de diseños de espacios físicos.	1 informe de espacio físico diseñado.	febrero 2024	0%
2.6 Fortalecer el desarrollo de acciones para el fomento, difusión y puesta en valor de las artes, la cultura y en general de las economías creativas para el desarrollo productivo regional.						
2.6. 1. Elaborar un plan de trabajo para fortalecer y potenciar el valor de las artes, la cultura y. en general. de las industrias creativas mediante la participación en gobernanzas. realización de talleres. workshops. entre otros y en articulación con actores públicos. privados.	Plan de trabajo para fortalecer y potenciar la economía creativa regional elaborado.	Documento "Plan de trabajo para fortalecer y potenciar la economía creativa". elaborado que detalle las acciones a realizar.	N° de documentos "plan de trabajo para fortalecer y potenciar la economía creativa regional".	1 documento "Plan de trabajo para fortalecer y potenciar la economía creativa"	Febrero 2024	0%
2.6.2 Potenciar las economías creativas regionales por medio de un plan de trabajo de promociones efectuadas en las diferentes comunas de La Araucanía	Ejecución del plan de promoción de las industrias creativas con foco en su descentralización regional	Informes de resultado del plan de trabajo para fortalecer las economías creativas.	N° de informes	1 informe con el resultado de plan de trabajo.	Febrero 2024	0%
2.6.3 Diseñar una cartelera anual de expresiones culturales y artísticas regionales, con el fin de promoverlas y poner en valor, por gestión propia o mediante la vinculación de organismos público-privados afines.	Cartelera anual de actividades (eventos) de expresiones culturales y artísticas regionales. con el fin de promoverlas y poner en valor. elaborada	Documento "Cartelera anual de actividades de expresiones culturales y artísticas" que detalle las actividades a realizar.	N° de documentos "Cartelera anual de expresiones culturales y artísticas".	1 documento "Cartelera anual de expresiones culturales y artísticas" que detalle las actividades a realizar.	junio 2023	100%
2.6.4 Ejecutar una cartelera anual de actividades (eventos) culturales y artísticas regionales, con el fin de promoverlas y poner en valor, por gestión propia o mediante la vinculación de	Ejecución de la Cartelera anual de actividades (eventos) de expresiones culturales y artísticas regionales. con el fin de	Informes técnicos de las actividades ejecutadas (registro fotográfico de cada actividad lista de asistencia y programa).	N° de informes realizados	Igual o mayor a 5 informes de actividades ejecutadas	febrero 2024	6,7%

organismos públicos-privados afines.	promoverlas y poner en valor. ejecutada.					
2.6.5 Difundir y exhibir obra cinematográfica de animación 3D realizada para la promoción de La Araucanía.	Ejecución del Plan de difusión que contiene descripción de ; Buyer persona. customer journey. grilla de contenidos. implementación. diseño de acciones orgánicas y pagadas.	Informe de postproducción Plan de marketing y comunicación Informe de indicadores altimétricos	N° de visitas en redes sociales digitales N° de participaciones en actividades de socialización de producto	Producto cinematográfico Reproducción de más de 10.000 en RRSS. Participación en 5 espacios de socialización del producto cinematográficos	febrero 2024	57,1%
2.7.1 Desarrollar instancias de formación tales como: capacitaciones, asesorías técnicas, talleres, cursos entre otros, destinadas a mipymes o grupos de emprendedores, sean estas presenciales o digitales, a través de una oferta programática y/o detección de brechas.	Mipymes o emprendedores regionales incorporan nuevos conocimientos que los hace más competitivos en sus rubros	Informe técnico de actividades de formación (listado asistencia. registro fotográfico. convenio colaboración (si corresponde) otros antecedentes)	N° de instancias formativas desarrolladas N° de personas capacitadas	Igual o más de 12 instancias formativas, y a lo menos 500 personas capacitadas	febrero 2024	100%
2.7.2 Producir actividades educativas e informativas tales como: seminarios, conferencias, simposios, foros, conversatorios, entre otros, sobre temáticas asociadas a variables del ecosistema del emprendimiento o economía y desarrollo regional, las actividades pueden ser nacionales o internacionales.	Mypes o emprendedores regionales informadas acerca de temáticas asociadas al emprendimiento. que contribuyen a un mejor desempeño en sus rubros	Informe técnico de actividad (listado asistencia. registro fotográfico. convenio colaboración (si corresponde) otros antecedentes)	N° de actividades educativa e informativa producida	5 actividades realizadas	Febrero 2024	100%

Cuadro N° 7: Indicador de Gestión “EJE 3 Inversión y Fortalecimiento de Capacidades Locales”

EJE 3 INVERSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES LOCALES						
Descripción	Se disponibiliza el Departamento de Inversión y fortalecimiento capacidades locales de apoyo a la formulación de proyectos estratégicos comunales que fomenten inversión, infraestructura y capacidades locales, mejorando el ecosistema para la competitividad, desarrollo y mejora de la calidad de vida de los habitantes de La Araucanía. Se contribuirá a que los municipios mejoren o complementen su cartera de proyectos a nivel regional, y así aumentar las inversiones públicas en las comunas y por ende mejorar el índice de empleabilidad comunal y regional; y por otro, se contribuirá a mejorar la gestión de los municipios, mediante la instalación de capacidades técnicas					
ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO	VERIFICADOR	INDICADOR	META	PLAZO	NIVEL DE AVANCE
3.1 Fortalecer la gestión y servicios entregados a la comunidad por los gobiernos locales de la región, mediante el apoyo técnico en distintas áreas y temáticas						
3.1.1 Brindar asistencias técnicas en formulación de proyectos detonantes de inversión pública y/o privada a los SECPLA y UDEL de municipios de la región y otras instituciones afines.	Municipios incrementan su participación en cartera regional de inversiones	Ficha de municipios y/u otros priorizadas	N° Municipios y/u otros priorizados	>= 10 municipios y/u otros	Febrero 2024	100%
		Informe de resultado participación ciudadana	N° de instancias de participación ciudadana	>=2 participaciones ciudadanas por cada proyecto		100%
		Antecedentes técnicos de formulación proyecto, según fuente financiamiento acordado por municipio y/u otros	N° de asistencias brindadas	10 asistencias técnicas brindadas		100%

3.1.2 Brindar apoyo en gestión de los municipios con grupos usuarios de sus programas, mediante la generación de capacitaciones y/o asesorías técnicas según brechas existentes, principalmente aquellos grupos beneficiarios con asistencias técnicas brindadas por Corporación a los municipios (no excluyente para otros grupos productivos)	Grupos usuarios de las municipalidades de la región mejoran y/o instalan capacidades técnicas que les permite reducir brechas existentes	Ficha de municipios priorizados	N° Municipios	> = 5 municipios apoyados	Febrero 2024	0%
		Informe de resultado de capacitación y /o asistencia técnica	N° de grupos usuarios reciben capacitación y/o asistencia técnica/ Total grupos requieren capacitación y/o asistencia técnica *100	> = 90 % de grupos reciben asistencias técnicas		0%
3.1.3 Gestionar capacitaciones en áreas deficientes que permitan mejorar desempeño y gestión de los profesionales de la SECPLA y UDEL de municipios de la región	Profesionales de áreas de SECPLA y UDEL instalan y/o mejoran competencias para sus áreas de gestión	Ficha de municipios priorizados	N° de grupos usuarios reciben capacitación y/o asistencia técnica/ Total grupos requieren capacitación y/o asistencia técnica *100	> = 90 % de grupos reciben asistencias técnicas	Diciembre 2023	80%
		Informe de resultado de capacitación y /o asistencia técnica	N° Municipios y/u otros priorizados	> = 5 municipios priorizados		100%
3.1.4 Organizar y/o apoyar instancias de aprendizaje y encuentro como: seminarios, foros, conferencias, simposios, entre otros relacionados, sobre temáticas relevantes que contribuyan al desarrollo económico-social de la región, direccionadas principalmente a profesionales municipales (no excluyente otros actores relevantes asociados)	Profesionales municipales y otros actores relevantes, obtienen y profundizan conocimientos asociados a temáticas de la contingencia nacional, que pueden incorporar en su desempeño	Ficha técnica de cada evento organizado y/o apoyado	N° de eventos organizados y/o apoyados	> = 3 eventos organizados y/o apoyados	Febrero 2024	33,3%
		Informe resultado de evento	N° de asistentes del proceso	210 personas		38,1%

Cuadro N° 8: Indicador de Gestión “EJE 4 Innovación Pública, Estudios Territoriales y Participación”

EJE 4 INNOVACIÓN PÚBLICA, ESTUDIOS TERRITORIALES Y PARTICIPACIÓN						
Descripción	Se disponibiliza el Departamento de Inversión y fortalecimiento capacidades locales de apoyo a la formulación de proyectos estratégicos comunales que fomenten inversión, infraestructura y capacidades locales, mejorando el ecosistema para la competitividad, desarrollo y mejora de la calidad de vida de los habitantes de La Araucanía. Se contribuirá a que los municipios mejoren o complementen su cartera de proyectos a nivel regional, y así aumentar las inversiones públicas en las comunas y por ende mejorar el índice de empleabilidad comunal y regional; y por otro, se contribuirá a mejorar la gestión de los municipios, mediante la instalación de capacidades técnicas					
ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO	VERIFICADOR	INDICADOR	META	PLAZO	NIVEL DE AVANCE
4.1 Elaborar de Estudios estratégicos territoriales y socialización de información que permita tener insumos para los tomadores de decisión						
4.1.1 Determinación de agenda de investigación 2023 formalizada por Directorio	Listado de temas priorizados para desarrollar investigación territorial y competitiva año 2023-2024	Acta de directorio formalizada	N° de actas	1 acta formalizada	Mayo 2023	100%
4.1.2 Desarrollar estudios licitados a terceros y a nivel interno	Generación de información para los tomadores de decisión públicos y privados	Estudios disponibles en sitio web	N° de estudios	Igual o más de 30 estudios desarrollados	Febrero 2024	60%
4.1.3 Realizar charlas de difusión de resultados de estudios internos y externos	Socialización de información a diferentes segmentos de público, tales como académico, empresarial, gremial, publico y municipal	Lista de asistencias y material gráfico de difusión de la actividad	N° de charlas	Igual o más de 10 charlas realizadas	Febrero 2024	100%

4.1.4 Talleres de validación de la plataforma desarrollada para la visualización de datos regionales	Validación e iteración para su mejoramiento de Plataforma Araucanía Data como soporte para la toma de decisiones	Registro fotográfico y lista de asistencia	N° de actividades de validación	Igual o más 3 actividades de validación	Octubre 2023	100%
4.1.5 Araucanía Data validada por panel experto	Implementación de plataforma para visualización de datos regionales disponible para tomadores de decisión.	Registro fotográfico y lista de asistencia	N° de panel de expertos desarrollados	1 panel de expertos desarrollado	Mayo 2023	100%
4.1.6 Incorporar nuevas bases de datos para aumentar complejidad de la plataforma	Actualización permanente de Araucanía Data Como plataforma de información para la toma de decisiones	Bases de datos disponibles en plataforma Araucanía data	N° de bases de datos incorporadas	igual o más de 25 bases de datos incorporadas	Febrero 2024	100%
4.1.7 Desarrollar actividades de difusión de la plataforma de datos Araucanía	Socialización y capacitación de Plataforma Araucanía Data como apoyo tecnológico para la toma de decisiones	Registro fotográfico y lista de asistencia	N° de actividades de difusión	5 o más actividades de difusión Araucanía Data	Julio 2023	100%
4.2 Potenciar las capacidades locales de innovación pública por medio de la aplicación de metodologías ágiles que permitan resolver problemas locales e implementar procesos de reciclaje que mejoren la calidad de vida de los habitantes de la región						
4.2.1 Coordinación con municipios el levantamiento de temáticas de interés local para el mejoramiento de servicios públicos	Identificación de Municipios Interesados y de temáticas que sean abordadas mediante metodologías ágiles de innovación	Ficha de desafíos municipales	N° de desafíos levantados	15 desafíos levantados con Municipios de La Araucanía	Junio 2023	73%
4.2.2 Ejecución de programa de gestión de innovación pública basado en metodología de desing thinkng para gestión de innovación a partir de la aplicación de una metodología ágil que permita desarrollar soluciones a problemas locales	Aplicación de metodologías ágiles de innovación que permita formar a funcionarios municipales y generar prototipos que respondan a problemas a problemáticas locales	Lista de asistencia, informe de programa y registro fotográfico de la actividad	N° de personas capacitadas	150 funcionarios municipales capacitados	Febrero 2024	75,3%
4.3 Desarrollar procesos de participación ciudadana que fortalezcan la democracia y capital social regional						
4.3.1 Desarrollo de procesos de consultas ciudadanas	Activación de procesos consultivos generados en conjunto con el Gobierno Regional mediante la vinculación con municipio, identificando proyectos de interés regional que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes de La Araucanía	Instrumentos de difusión de cada consulta e informe de resultados generados en plataforma Araucanía Decide	N° de consultas realizadas	Igual o más de 8 consultas realizadas	Febrero 2024	33,3%
4.3.2 Evaluación de procesos de participación ciudadana	Evaluación de cada proceso para caracterizar consulta y opinión publica de participantes, que permita socializar los resultados	Informe de evaluación de cada proceso de consulta	N° de evaluaciones desarrolladas	Igual o más de 8 evaluaciones realizadas	Febrero 2024	25%
4.3.3 Masificación de la plataforma Araucanía participa e incorporación de nuevos módulos	Socialización entre Municipios y usuarios de la importancia de la participación ciudadana mediante plataformas	Registro fotográfico y lista de asistencia	N° de actividades de socialización	Igual o más de 5 charlas, reuniones o talleres de uso de Araucanía Decide	Febrero 2024	37,5%

	tecnológicas como mecanismo de legitimización para el desarrollo de infraestructura habilitante					
4.4 Desarrollar programas de mejoramiento de la competitividad de regional para actores privados y públicos que mejoren las capacidades de creación de valor						
4.4.1 Reuniones de coordinación con Municipios y Gobierno Regional para la formulación de Programas	Establecimiento de problemas públicos que serán abordados mediante la formulación de programas que aporten a la competitividad de La Araucanía	Registro fotográfico y lista de asistencia	N° de reuniones realizadas	20 reuniones realizadas	Octubre 2023	65%
4.4.2 Generación de programas públicos que permitan aumentar la competitividad regional	Formulación de programas públicos que aporten a la competitividad regional mejorando las condiciones habilitantes a nivel regional	Formulario de programas públicos	N° de programas formulados	8 programas formuladas	Febrero 2024	100%

Cuadro N° 10 Indicador de Gestión “Resumen Avances Líneas POA 2023-2024”

Nomenclatura:

L	Logradas
PL	Parcialmente Logradas
NL	No Logradas

Ítem	N° Actividades	Actividades Desarrolladas			% de Avance
		L	PL	NL	
EJE 1 Operación y Desarrollo Corporativo	11	11	0	0	100,0%
EJE 2 Fomento Económico, Gobernanza, Patrimonio Cultural e Industrias Creativas	84	45	0	39	53,6%
EJE 3 Inversión y Fortalecimiento de Capacidades Locales	69	60	0	9	87,0%
EJE 4 Innovación Pública, Estudios Territoriales y Participación	279	198	0	81	71,0%
Total	443	314	0	129	70,9%
%		70,9%	0%	29,1%	

